



**PROPINSI MALUKU UTARA
BUPATI HALMAHERA BARAT**

PERATURAN BUPATI HALMAHERA BARAT
NOMOR 22.A TAHUN 2023

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA BARAT
TAHUN ANGGARAN 2024

BUPATI HALMAHERA BARAT,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 51 Ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah mengamanatkan bahwa Analisis Standar Belanja ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah dan Pasal 48 ayat (1) dan ayat (5) Peraturan Daerah Kabupaten Halmahera Barat Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, belanja daerah berpedoman pada analisis standar belanja, maka Pemerintah Daerah wajib menyusun Analisis Standar Belanja untuk menjadi pedoman pada penyusunan RKA-SKPD yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan;
- b. bahwa dalam penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah diperlukan pedoman dalam perhitungan besaran belanja untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas belanja dalam pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD);
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Halmahera Barat Tahun Anggaran 2024.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 60 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang- undang Nomor 23 Darurat Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah- daerah Swatantra Tingkat II Dalam Wilayah Daerah Swatantra I Tingkat I Maluku menjadi Undang-undang (Lembaran Negara RI Tahun 1985 Nomor 80, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 165);
2. Undang-undang Nomor 46 Tahun 1999 tentang Pembentukan Provinsi Maluku Utara, Kabupaten Buru dan Kabupaten Maluku Tenggara Barat (Lembaran Negara RI Tahun 1999 Nomor 174, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 3895) sebagaimana telah di ubah dalam Undang- undang Nomor 6 Tahun 2000 (Lembaran Negara RI Tahun 2000 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 3961);

3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Halmahera Utara, Halmahera Selatan, Kabupaten Kepulauan Sula, Kabupaten Halmahera Timur dan Kota Tidore Kepulauan di Propinsi Maluku Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4264);
4. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
5. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
6. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4356);
7. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pergeseran Kedua Atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
9. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Halmahera Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Halmahera Barat;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Halmahera Barat Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Halmahera Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Halmahera Barat;

16. Peraturan Daerah Kabupaten Halmahera Barat Nomor 2 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Halmahera Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Halmahera Barat;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Halmahera Barat Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA BARAT TAHUN ANGGARAN 2024

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Halmahera Barat.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan perangkat daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintah daerah.
3. Bupati adalah Bupati Halmahera Barat.
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Halmahera Barat.
5. Perangkat Daerah adalah Perangkat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Halmahera Barat selaku pengguna anggaran/pengguna barang, yang juga melaksanakan pengelolaan keuangan daerah.
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rancangan keuangan tahunan Pemerintah Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
7. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang bertugas menyiapkan dan melaksanakan kebijakan Kepala Daerah dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
8. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat PPKD adalah Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Halmahera Barat yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan bertindak sebagai bendahara umum daerah.
9. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran untuk melaksanakan tugas dan fungsi perangkat daerah yang dipimpinnya.
10. Belanja Daerah adalah semua kewajiban Daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran berkenaan.
11. Rencana Kerja dan Anggaran SKPD yang selanjutnya disingkat RKA-SKPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan SKPD sebagai dasar penyusunan APBD.
12. Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD yang selanjutnya disingkat DPA-SKPD yang merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap SKPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran.
13. Analisa Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja atau biaya yang akan dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Halmahera Barat dalam satu tahun anggaran.

14. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit pada SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program terdiri dari sekumpulan Tindakan penggerakan sumber daya baik yang berupa personal (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau semua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/ jasa.
15. Kinerja adalah keluaran/ hasil dari kegiatan/ program yang akan atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas yang terukur.
16. Program adalah penjabaran kebijakan SKPD dalam bentuk upaya yang berisiatu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi SKPD.
17. Sasaran (target) adalah hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan.
18. Keluaran (output) adalah barang atau jasa yang dihasilkan oleh kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian sasaran dan tujuan program dan kebijakan.
19. Hasil (outcome) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan dalam suatu program.

BAB II
RUANG LINGKUP, MAKSUD DAN TUJUAN
Bagian Kesatu
Ruang Lingkup
Pasal 2

- (1) Ruang Lingkup Peraturan Bupati ini meliputi kegiatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Halmahera Barat yang terdiri atas:
 - a. ASB 001 Penyusunan Renstra, Renja dan RKA SKPD
 - b. ASB 002 Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
 - c. ASB 003 Penyusunan Laporan Kinerja SKPD
 - d. ASB 004 Kegiatan Sosialisasi (umum)
 - e. ASB 005 Kegiatan BIMTEK (umum)
 - f. ASB 006 DIKLAT Teknis sampai dengan 5 hari (umum)
 - g. ASB 007 Review Dokumen Perencanaan (Inspektorat)
 - h. ASB 008 Review LKPD (Inspektorat)
 - i. ASB 009 Evaluasi LAKIP (Inspektorat)
 - j. ASB 010 AUDIT Kinerja dan Keuangan (Inspektorat)
 - k. ASE 011 AUDIT dengan Tujuan Tertentu (Inspektorat)
 - l. ASB 012 AUDIT Desa (Inspektorat)
 - m. ASB 013 Monitoring dan Evaluasi Kegiatan
 - n. ASB 014 Koordinasi dan Penyusunan KUA-PPAS
 - o. ASB 015 Pengelolaan Data Informasi
 - p. ASB 016 Penyelenggaraan Lomba Tingkat Kabupaten, Provinsi
 - q. ASB 017 Koordinasi Kegiatan antar SKPD
- (2) Setiap kegiatan yang memiliki pola kegiatan dan bobot kerja yang sepadan dengan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mengacu pada ASB.
- (3) Perhitungan dan tata cara penerapan ASB menurut kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan Bupati ini.

**Bagian Kedua
Maksud
Pasal 3**

ASB ditetapkan dengan maksud untuk :

- a. Digunakan sebagai pedoman dalam penilaian kewajaran atas beban kerja digunakan dan biaya yang digunakan dalam melaksanakan program/kegiatan SKPD; dan
- b. Penyetaraan penghitungan anggaran program/kegiatan yang sejenis/serumpun yang berlaku pada seluruh SKPD.

**Bagian Ketiga
Tujuan
Pasal 4**

ASB ditetapkan dengan tujuan untuk :

- a. Memberikan pedoman dalam penyusunan PPAS, RKA-SKPD guna terciptanya keseragaman penyusunan anggaran belanja;
- b. Untuk meningkatkan efisiensi biaya dan efektivitas pelaksanaan kegiatan dalam pengelolaan keuangan daerah;
- c. Untuk meminimalisir terjadinya pengeluaran yang kurang jelas yang menyebabkan inefisiensi anggaran; dan
- d. Untuk terciptanya akuntabilitas dalam penyusunan anggaran belanja.

**BAB III
ANALISIS STANDAR BELANJA
Pasal 5**

- (1) Struktur ASB sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 ayat (1), meliputi :
 - a. Deskripsi;
 - b. Pengendali Belanja (Cost Driver);
 - c. Satuan Pengendali Belanja Tetap (fixed Cost);
 - d. Satuan Pengendalian Belanja Variabel (Variabel Cost);
 - e. Rumus Penghitungan Belanja Total; dan
 - f. Batasan Alokasi Objek Belanja.
- (2) Deskripsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a adalah paparan yang menjelaskan pengertian dan definisi serta gambaran singkat dari masing - masing ASB yang ada.
- (3) Pengendali Belanja (Cost Driver) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b adalah faktor-faktor pemicu belanja yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari suatu aktivitas kegiatan, dapat berupa jumlah peserta, jumlah hari, jumlah jam pelajaran, jumlah kegiatan (event), jumlah durasi dan lain-lain.
- (4) Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c adalah belanja yang nilainya tetap untuk melaksanakan kegiatan, sehingga tidak dipengaruhi adanya perubahan volume maupun target kinerja.
- (5) Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variabel Cost) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d adalah besarnya perubahan belanja untuk masing-masing kegiatan yang dipengaruhi oleh perubahan/penambahan/target, semakin besar belanja variabel yang dibutuhkan demikian pula sebaliknya.
- (6) Rumus Perhitungan Belanja Total sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e adalah rumus dalam menghitung besarnya total belanja dari suatu kegiatan, merupakan penjumlahan antara belanja tetap (fixed cost) dan belanja variabel (variabel cost).
- (7) Apabila ada penyesuaian ASB formula dan besarannya ditetapkan oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

- (8) Apabila dikemudian hari terdapat perubahan, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

BAB IV
KETENTUAN PERALIHAN
Pasal 6

- (1) Dengan berlakunya Peraturan Bupati ini, maka Peraturan Bupati Halmahera Barat Nomor 26.A Tahun 2021 tentang Analisis Standar Belanja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Halmahera Barat, dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi dan selanjutnya mengacu pada Peraturan Bupati ini.
- (2) Hal-hal teknis yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini, akan diatur kemudian oleh Bupati.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 7

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Halmahera Barat.

Ditetapkan di : Jailolo
Pada tanggal : 29 Agustus 2023

BUPATI HALMAHERA BARAT,


JAMES UANG

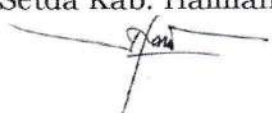
Diundangkan di : Jailolo
Pada tanggal : 29 Agustus 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN HALMAHERA BARAT


MUHAMMAD SYAHRIL ABDUL RADJAK

BERITA DAERAH KABUPATEN HALMAHERA BARAT TAHUN 2023 NOMOR : 31

Salinan sesuai aslinya
Kepala Bagian Hukum dan Organisasi
Setda Kab. Halmahera Barat


Jason Kalopas Lalomo SH. LLM
Pembina IV/a
Nip. 19730128 200604 1 009

Lampiran Peraturan Bupati Halmahera Barat
 Nomor: 22.A Tahun 2023
 Tentang Analisis Standar Belanja di Lingkungan Pemerintah
 Kabupaten Halmahera Barat Tahun Anggaran 2024

PERHITUNGAN DAN TATA CARA PENERAPAN ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)

ASB 001

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)										
PROGRAM	:									
NAMA KEGIATAN	: Penyusunan Renstra, Renja, dan RKA SKPD									
INDIKATOR OUTPUT	: Dokumen Renstra, Renja dan RKA yang disusun									
KOMPONEN BELANJA	KOEf 1		KOEf 2		KOEf 3					
Belanja Makanan dan Minuman										
Nasi Kotak	1	dus	x		org	x		hari	x	Harga Satuan
Prasmanan (Rapat)	1	pkt	x		org	x	2	kali	x	Harga Satuan
Snack (Rapat)	1	dus	x		org	x	2	kali	x	Harga Satuan
<i>(Jumlah personil dan hari kerja tergantung besar anggaran belanja)</i>										
ATK										
Kertas HVS (F4)	3	rim	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kuarto (A4)	2	rim	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Map Batik	10	bh	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stopmap	20	bh	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stapler Kecil	1	bh	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Isi Stapler Kecil	1	bh	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Snelhecter Folio	10	bh	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Binder Clip Besar	2	dus	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Paper Clip Besar	2	dus	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer Hitam	1	btl	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta Printer Warna	3	btl	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Penggandaan dan Penjilidan										
Penggandaan	1500	lbr	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan	7	buku	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Deskripsi										
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyusunan Renstra, Renja, dan RKA Perangkat Daerah yang dilakukan oleh seluruh SKPD										
b. Jumlah Personil dalam Penyusunan Renstra/Renja SKPD sbb :										
- Untuk SKPD dengan anggaran belanja s.d Rp. 10.000.000,- personil maksimal 2 orang dengan masa kerja 7 hari										
- Untuk SKPD dengan anggaran belanja diatas Rp. 10.000.000,- personil maksimal 4 orang dengan masa kerja 14 hari										

ASB 002

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)										
PROGRAM :										
NAMA KEGIATAN : Penyusunan Laporan Keuangan SKPD										
INDIKATOR OUTPUT : Laporan Keuangan										
KOMPONEN BELANJA	KOEf 1		KOEf 2		KOEf 3					
Belanja Makanan dan Minuman										
Nasi Kotak	1	dus	x		org	x		hari	x	Harga Satuan
Prasmanan (Rapat)	1	pkt	x		org	x	2	kali	x	Harga Satuan
Snack (Rapat)	1	dus	x		org	x	2	kali	x	Harga Satuan
<i>(Jumlah personil dan hari kerja tergantung besar anggaran belanja)</i>										
ATK										
Kertas HVS (F4)	3	rim	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Kertas Quarto (A4)	2	rim	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Map Batik	10	bh	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stopmap	20	bh	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stapler Kecil	1	bh	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Isi Stapler Kecil	1	bh	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Snelhecter Folio	10	bh	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Binder Clip Besar	2	dus	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Paper Clip Besar	2	dus	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer Hitam	1	btl	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta Printer Warna	3	btl	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Penggandaan dan Penjilidan										
Penggandaan	750	lbr	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan	7	buku	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Catatan dan Penjelasan										
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyusunan Laporan Keuangan yang dilakukan oleh seluruh SKPD.										
b. Jumlah Personil dalam Penyusunan Laporan Keuangan SKPD sbb : - Untuk SKPD dengan anggaran belanja s.d Rp. 10.000.000,- personil maksimal 3 orang dengan masa kerja 10 hari - Untuk SKPD dengan anggaran belanja diatas Rp. 10.000.000,- personil maksimal 5 orang dengan masa kerja 20 hari										

ASB 003

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)										
PROGRAM		:								
NAMA KEGIATAN		: Penyusunan Laporan Kinerja SKPD								
INDIKATOR OUTPUT		: Laporan Kinerja SKPD								
KOMPONEN BELANJA	KOEf 1		KOEf 2		KOEf 3					
Belanja Makanan dan Minuman										
Nasi Kotak	1	dus	x		org	x		hari	x	Harga Satuan
Prasmanan (Rapat)	1	pkt	x		org	x	2	kali	x	Harga Satuan
Snack (Rapat)	1	dus	x		org	x	2	kali	x	Harga Satuan
<i>(Jumlah personil dan hari kerja tergantung besar anggaran belanja)</i>										
ATK										
Kertas HVS (F4)	3	rim	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kuarto (A4)	2	rim	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Map Batik	10	bh	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stopmap	20	bh	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stapler Kecil	1	bh	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Isi Stapler Kecil	1	bh	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Snelhecter Folio	10	bh	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Binder Clip Besar	2	dus	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Paper Clip Besar	2	dus	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer Hitam	1	btl	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta Printer Warna	3	btl	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Penggunaan dan Penjilidan										
Penggunaan	750	lbr	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan	7	buku	-	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Deskripsi										
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyusunan Laporan Kinerja yang dilakukan oleh seluruh SKPD.										
b. Jumlah Personil dalam Penyusunan Laporan Kinerja SKPD sbb :										
- Untuk SKPD dengan anggaran belanja s.d Rp. 10.000.000,- personil maksimal 3 orang dengan masa kerja 10 hari										
- Untuk SKPD dengan anggaran belanja diatas Rp. 10.000.000,- personil maksimal 5 orang dengan masa kerja 20 hari										
c. Digunakan oleh SKPD dengan anggaran belanja diatas Rp.10.000.000.000,- (sepuluh miliar)										

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)

PROGRAM :									
NAMA KEGIATAN : Kegiatan Sosialisasi di gedung pemerintahan									
INDIKATOR OUTPUT : Laporan Hasil Kegiatan									
KOMPONEN BELANJA	KOEf 1		KOEf 2		KOEf 3				
Honorarium PNS									
Pengarah/Pelindung	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Penanggung Jawab	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Ketua Panitia	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Sekretaris	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Anggota	.....	org		1	keg	-	-	x	Harga Satuan
<i>(Jumlah anggota maksimal 4 orang atau 10 % dari total peserta, maksimal 10 orang)</i>									
Narasumber PNS (jika ada)	.....	OJ	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Moderator	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Pembaca Doa	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Honorarium Non-PNS									
Petugas Kebersihan	3	org	x	jml	hari	-	-	x	Harga Satuan
Narasumber	.....	OJ	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
ATK Peserta									
Materi Sosialisasi	.....	lbr	x	jml hari	materi	x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan
Block Note	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan
Ballpoint	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan
Pensil	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan
Map Plastik Tali	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan
ATK Panitia									
Kertas HVS (F4)	2	rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kuarto (A4)	2	rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Amplop Putih Panjang	2	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stopmap folio	50	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stapler Besar	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Isi Stapler Besar	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Snelhecter Folio	5	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Binder Clip Sedang	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Paper Clip Sedang	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Paper Clip Besar	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer Hitam	1	btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta Printer Warna	3	btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Cutter	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Isi Cutter	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Spidol Whiteboard	4	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Lem Kertas	2	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Odner	2	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stabilo	2	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Meterai 10.000	10	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Buku Kuitansi	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Lakban	2	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Hekter Tembak	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Flashdisk	2	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Spanduk	8	M ²	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)

PROGRAM :									
NAMA KEGIATAN : Kegiatan Sosialisasi di Kecamatan									
INDIKATOR OUTPUT : Laporan Hasil Kegiatan									
KOMPONEN BELANJA	KOEf 1		KOEf 2		KOEf 3				
Honorarium PNS									
Pengarah/Pelindung	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Penanggung Jawab	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Ketua Panitia	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Sekretaris	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Anggota	.....	org		1	keg	-	-	x	Harga Satuan
<i>(Jumlah anggota minimal 4 orang atau 10 % dari total peserta, maksimal 10 orang)</i>									
Narasumber PNS (jika ada)	.....	OJ	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Moderator	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Pembaca Doa	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Honorarium Non-PNS									
Petugas Kebersihan	3	org	x	jml	hari	-	-	x	Harga Satuan
Narasumber	.....	OJ	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
ATK Peserta									
Materi Sosialisasi	.....	lbr	x	jml hari	materi	x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan
Block Note	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan
Ballpoint	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan
Pensil	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan
Map Plastik Tali	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan
ATK Panitia									
Kertas HVS (F4)	2	rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kuarto (A4)	2	rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Amplop Putih Panjang	2	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stopmap folio	20	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stapler Besar	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Isi Stapler Besar	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Snelhecter Folio	5	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Binder Clip Sedang	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Paper Clip Sedang	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Paper Clip Besar	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer Hitam	1	btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta Printer Warna	3	btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Cutter	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Isi Cutter	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Spidol Whiteboard	4	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Lem Kertas	2	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Odner	2	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stabilo	2	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Meterai 10000	10	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Buku Kuitansi	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Lakban	2	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Hekter Tembak	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Flashdisk	2	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Spanduk	8	M ²	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan

Dokumentasi										
Cetak Foto Digital	20	lbr	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Baterai	4	bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Penggandaan dan Penjilidan Laporan										
Penggandaan	500	lbr	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Penjilidan	5	buku	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Belanja Makanan dan Minuman										
Prasmanan (Pembukaan)	1	pkt	x		x	jml peserta+ panitia+ narasumber+ undangan	org	x	Harga Satuan	
Nasi Kotak	1	kali	x	jml	hari	x	jml peserta+ panitia+ narasumber	org	x	Harga Satuan
Snack	2	kali	x	jml	hari	x	jml peserta+ panitia+ narasumber	org	x	Harga Satuan
Belanja Sewa Peralatan dan Gedung										
Sewa Ruang Rapat	1	unit	x	jml	hari	-	-	x	Harga Satuan	
Sewa LCD Proyektor	1	unit	x	jml	hari	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja Sewa Mobil										
Sewa Mobil	1	unit	x	hari		-	-	x	Harga Satuan	
Belanja Transportasi dan Akomodasi										
Bantuan Transport Peserta	1	kali	x	Jml Peserta	org	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja Perjalanan Dinas										
Lumpsum Konsultasi	2	org	x	Jml	hari	x	-	x	Harga Satuan	
Lumpsum Narasumber	.....	org	x	Jml	hari	x	-	x	Harga Satuan	
Transport PP	1	kali	x	Jml	org	x	-	x	Harga Satuan	

Deskripsi

- ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan sosialisasi yang diselenggarakan di Kecamatan
- Panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan
- Bantuan transport diberikan kepada peserta dari luar Ibu Kota Kecamatan
- Maksimal jam narasumber adalah 8 jam/hari
- Belanja perjalanan dinas diberikan kepada narasumber yang berdomisili diluar Kabupaten Halmahera Barat

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)

PROGRAM :									
NAMA KEGIATAN : Kegiatan Sosialisasi di Gedung yang Disewakan									
INDIKATOR OUTPUT : Laporan Hasil Kegiatan									
KOMPONEN BELANJA	KOEf 1		KOEf 2			KOEf 3			
Honorarium PNS									
Pengarah/Pelindung	1 org	x	1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Penanggung Jawab	1 org	x	1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Ketua Panitia	1 org	x	1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Sekretaris	1 org	x	1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Anggota	 org		1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
<i>(Jumlah anggota minimal 4 orang atau 10 % dari total peserta, maksimal 10 orang)</i>									
Narasumber PNS (jika ada)	 OJ	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Moderator	1 org	x	1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Pembaca Doa	1 org	x	1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Honorarium Non-PNS									
Petugas Kebersihan	3 org	x	jml hari	-	-	-	x	Harga Satuan	
Narasumber	 OJ	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
ATK Peserta									
Materi Sosialisasi	 lbr	x	jml hari	materi	x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan	
Block Note	1 bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan	
Ballpoint	1 bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan	
Pensil	1 bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan	
Map Palstik Tali	1 bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan	
ATK Panitia									
Kertas HVS (F4)	2 rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Kertas Kuarto (A4)	2 rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Amplop Putih Panjang	2 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Stopmap folio	50 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Stapler Besar	1 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Isi Stapler Besar	1 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Snelhecter Folio	5 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Binder Clip Sedang	1 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Paper Clip Sedang	1 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Paper Clip Besar	1 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Tinta printer Hitam	1 btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Tinta Printer Warna	3 btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Cutter	1 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Isi Cutter	1 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Spidol Whiteboard	4 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Lem Kertas	2 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Odner	2 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Stabilo	2 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Meterai 10000	10 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Buku Kuitansi	1 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Lakban	2 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Hekter Tembak	1 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Flashdisk	2 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Spanduk	8 M ²	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	

Dokumentasi									
Cetak Foto Digital	20	lbr	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Baterai	4	bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Penggandaan dan Penjilidan Laporan									
Penggandaan	500	lbr	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Penjilidan	5	buku	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja Makanan dan Minuman									
Prasmanan (Pembukaan)	1	pkt	x		x	jml peserta+ panitia+ narasumber+ undangan	org	x	Harga Satuan
Nasi Kotak	1	kali	x	jml hari	x	jml peserta+ panitia+ narasumber	org	x	Harga Satuan
Snack	2	kali	x	jml hari	x	jml peserta+ panitia+ narasumber	org	x	Harga Satuan
Belanja Sewa Peralatan dan Gedung									
Sewa Ruang Rapat	1	unit	x	Jml hari	x	-	-	x	Harga Satuan
Sewa LCD Proyektor	1	unit	x	Jml hari	x	-	-	x	Harga Satuan
Belanja Sewa Mobil									
Sewa Mobil	1	unit	x	Jml hari	-	-	-	x	Harga Satuan
Belanja Transportasi dan Akomodasi									
Bantuan Transport Peserta	1	kali	x	Jml Peserta	org	-	-	x	Harga Satuan
Belanja Perjalanan Dinas									
Lumpsum Konsultansi	2	org	x	Jml hari	x	-	-	x	Harga Satuan
Lumpsum Narasumber	.....	org	x	Jml hari	x	-	-	x	Harga Satuan
Transport PP	1	kali	x	Jml	org	x	-	x	Harga Satuan

Deskripsi

- ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan sosialisasi yang diselenggarakan di gedung milik swasta
- Panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan
- Bantuan transport diberikan kepada peserta dari luar Kota Jailolo
- Maksimal jam narasumber adalah 8 jam/hari
- Belanja perjalanan dinas diberikan kepada narasumber yang berdomisili diluar Kabupaten Halmahera Barat

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)

PROGRAM :									
NAMA KEGIATAN : Kegiatan BIMTEK dengan Narasumber Khusus di gedung pemerintahan									
INDIKATOR OUTPUT : Laporan Hasil Kegiatan									
KOMPONEN BELANJA	KOEf 1		KOEf 2			KOEf 3			
Honorarium PNS									
Pengarah/Pelindung	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Penanggung Jawab	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Ketua Panitia	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Sekretaris	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Anggota	.....	org		1	keg	-	-	x	Harga Satuan
<i>(Jumlah anggota minimal 4 orang atau 10 % dari total peserta, maksimal 10 orang)</i>									
Narasumber PNS (jika ada)	.....	OJ	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Moderator	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Pembaca Doa	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Honorarium Non-PNS									
Petugas Kebersihan	3	org	x	jml	hari	-	-	x	Harga Satuan
Narasumber	.....	OJ	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
ATK Peserta									
Materi Sosialisasi	.....	lbr	x	jml hari	materi	x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan
Block Note	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan
Ballpoint	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan
Pensil	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan
Map Plastik Tali	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan
ATK Panitia									
Kertas HVS (F4)	2	rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kuarto (A4)	2	rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Amplop Putih Panjang	2	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stopmap folio	20	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stapler Besar	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Isi Stapler Besar	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Snelhecter Folio	5	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Binder Clip Sedang	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Paper Clip Sedang	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Paper Clip Besar	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer Hitam	1	btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta Printer Warna	3	btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Cutter	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Isi Cutter	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Spidol Whiteboard	4	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Lem Kertas	2	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Odner	2	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stabilo	2	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Meterai 10000	10	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Buku Kuitansi	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Lakban	2	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Hekter Tembak	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Flashdisk	2	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Spanduk	8	M ²	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)

PROGRAM		:									
NAMA KEGIATAN		: Kegiatan BIMTEK dengan Narasumber Khusus di Kecamatan									
INDIKATOR OUTPUT		: Laporan Hasil Kegiatan									
KOMPONEN BELANJA	KOEf 1			KOEf 2			KOEf 3				
Honorarium PNS											
Pengarah/Pelindung	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan		
Penanggung Jawab	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan		
Ketua Panitia	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan		
Sekretaris	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan		
Anggota	.....	org		1	keg	-	-	x	Harga Satuan		
(Jumlah anggota minimal 4 orang atau 10 % dari total peserta, maksimal 10 orang)											
Narasumber PNS (jika ada)	.....	OJ		-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Moderator	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan		
Pembaca Doa	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan		
Honorarium Non-PNS											
Petugas Kebersihan	4	org	x	jml	hari	-	-	x	Harga Satuan		
Narasumber	.....	OJ		-	-	-	-	x	Harga Satuan		
ATK Peserta											
Materi Sosialisasi	.....	lbr	x	jml hari	materi	x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan		
Block Note	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan		
Ballpoint	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan		
Pensil	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan		
Map Plastik Tali	1	bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan		
ATK Panitia											
Kertas HVS (F4)	2	rim	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Kertas Kuarto (A4)	2	rim	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Amplop Putih Panjang	2	dus	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Stopmap folio	20	bh	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Stapler Besar	1	bh	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Isi Stapler Besar	1	bh	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Snelhecter Folio	5	bh	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Binder Clip Sedang	1	dus	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Paper Clip Sedang	1	dus	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Paper Clip Besar	1	dus	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Tinta printer Hitam	1	btl	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Tinta Printer Warna	3	btl	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Cutter	1	bh	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Isi Cutter	1	bh	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Spidol Whiteboard	4	bh	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Lem Kertas	2	bh	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Odner	2	bh	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Stabilo	2	bh	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Meterai 10000	10	bh	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Buku Kuitansi	1	bh	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Lakban	2	bh	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Hekter Tembak	1	bh	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Flashdisk	2	bh	-	-		-	-	x	Harga Satuan		
Spanduk	8	M ²	-	-		-	-	x	Harga Satuan		

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)

PROGRAM		:						
NAMA KEGIATAN		: Kegiatan BIMTEK Narasumber Khusus di Gedung yang Disewakan						
INDIKATOR OUTPUT		: Laporan Hasil Kegiatan						
KOMPONEN BELANJA	KOEf 1		KOEf 2		KOEf 3			
Honorarium PNS								
Pengarah/Pelindung	1 org	x	1 keg	-	-	x	Harga Satuan	
Penanggung Jawab	1 org	x	1 keg	-	-	x	Harga Satuan	
Ketua Panitia	1 org	x	1 keg	-	-	x	Harga Satuan	
Sekretaris	1 org	x	1 keg	-	-	x	Harga Satuan	
Anggota	 org		1 keg	-	-	x	Harga Satuan	
(Jumlah anggota minimal 4 orang atau 10 % dari total peserta, maksimal 12 orang)								
Narasumber PNS (jika ada)	 OJ	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Moderator	1 org	x	1 keg	-	-	x	Harga Satuan	
Pembaca Doa	1 org	x	1 keg	-	-	x	Harga Satuan	
Honorarium Non-PNS								
Petugas Kebersihan	4 org	x jml	hari	-	-	x	Harga Satuan	
Narasumber	 OJ	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
ATK Peserta								
Materi Sosialisasi	 lbr	x jml hari	materi	x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan	
Block Note	1 bh			x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan	
Ballpoint	1 bh			x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan	
Pensil	1 bh			x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan	
Map Plastik Tali	1 bh			x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan	
ATK Panitia								
Kertas HVS (F4)	2 rim	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Kertas Kuarto (A4)	2 rim	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Amplop Putih Panjang	2 dus	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Stopmap folio	20 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Stapler Besar	1 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Isi Stapler Besar	1 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Snelhecter Folio	5 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Binder Clip Sedang	1 dus	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Paper Clip Sedang	1 dus	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Paper Clip Besar	1 dus	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Tinta printer Hitam	1 btl	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Tinta Printer Warna	3 btl	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Cutter	1 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Isi Cutter	1 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Spidol Whiteboard	4 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Lem Kertas	2 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Odner	2 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Stabilo	2 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Meterai 10000	10 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Buku Kuitansi	1 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Lakban	2 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Hekter Tembak	1 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Flashdisk	2 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Spanduk	8 M ²	-	-	-	-	x	Harga Satuan	

Dokumentasi								
Cetak Foto Digital	20	lbr	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Baterai	4	bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Penggandaan dan Penjilidan Laporan								
Penggandaan	500	lbr	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan	5	buku	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Belanja Makanan dan Minuman								
Prasmanan (Pembukaan)	1	pkt	x		x	jml panitia+undangan	org	x Harga Satuan
Nasi Kotak	1	kali	x	Jml	hari	x	jml peserta+panitia	org x Harga Satuan
Snack	2	kali	x	Jml	hari	x	jml peserta+panitia	org x Harga Satuan
Belanja Sewa Peralatan dan Gedung								
Sewa Gedung	1	unit	x	Jml	hari	-	-	x Harga Satuan
Sewa LCD Proyektor	1	unit	x	Jml	hari	-	-	x Harga Satuan
Belanja Sewa Mobil								
Sewa Mobil	1	unit	x		hari	-	-	x Harga Satuan
Belanja Transportasi dan Akomodasi								
Bantuan Transport Peserta	1	kali	x	Jml Peserta	org	-	-	x Harga Satuan
Belanja Perjalanan Dinas								
Lumpsum Konsultansi	2	org	x	Jml	hari	x	-	x Harga Satuan
Lumpsum Narasumber	.....	org	x	Jml	hari	x	-	x Harga Satuan
Transport PP	1	kali	x	-	-	x	-	x Harga Satuan
Deskripsi								
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan BIMTEK yang diselenggarakan di Gedung yang Disewakan								
b. Narasumber khusus adalah praktisi/pejabat dari Instansi Pusat/Propinsi/Pakar/Akademisi								
c. Panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan								
d. Bantuan transport diberikan kepada peserta bila diperlukan								

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)

PROGRAM :									
NAMA KEGIATAN : Diklat Teknis sampai dengan 5 hari									
INDIKATOR OUTPUT : Laporan Hasil Kegiatan									
KOMPONEN BELANJA	KOEf 1		KOEf 2		KOEf 3				
Honorarium PNS									
Pengarah/Pelindung	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Penanggung Jawab	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Ketua Panitia	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Sekretaris	1	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Anggota	3	org		1	keg	-	-	x	Harga Satuan
<i>(Jumlah anggota maksimal 8 orang)</i>									
Narasumber PNS	16	OJ	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Petugas Protokoler	1	org	x	2	kali	-	-	x	Harga Satuan
Penyusun Naskah	1	org	x	2	naskah	-	-	x	Harga Satuan
Honorarium Non-PNS									
Penyusun Naskah	1	org	x	3	naskah	-	-	x	Harga Satuan
Narasumber	24	OJ	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
Petugas Kebersihan	3	org	x	1	keg	-	-	x	Harga Satuan
ATK									
Materi Diklat	20	lbr	x	org	x	5		x	Harga Satuan
Block Note	1	bh	x	org	x	-	-	x	Harga Satuan
Ballpoint	1	bh	x	org	x	-	-	x	Harga Satuan
Pensil	1	bh	x	org	x	-	-	x	Harga Satuan
Penghapus	1	bh	x	org	x	-	-	x	Harga Satuan
Tas	1	bh	x	org	x	-	-	x	Harga Satuan
Name Tag	1	bh	x	org	x	-	-	x	Harga Satuan
Sertifikat/piagam	1	bh		org	x	-	-	x	Harga Satuan
Spanduk	6	M ²	x	2	bh	x	-	x	Harga Satuan
ATK Panitia Diklat	1	Pkt							
Belanja Bahan Material									
P3K (Protokol Kesehatan)	2	rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Bahan Praktek Peserta	1	pkt	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Belanja Cetak dan Penggandaan									
Cetak dan Penggandaan	1	Pkt	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Belanja Dokumentasi									
Cetak Foto Digital	30	lbr	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Baterai	4	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Belanja Makanan dan Minuman									
Nasi Kotak	1	kali	x	5	hari	x jml peserta+ panitia+ narasumber	org	x	Harga Satuan
Snack (Pembukaan & Penutupan)	2	kali	x			x jml peserta+ panitia+ narasumber+ undangan	org	x	Harga Satuan
Snack (Penyelenggaraan)	2	kali	x	4	hari	x jml peserta+ panitia+ narasumber	org	x	Harga Satuan
Belanja Sewa Peralatan dan Gedung									
Sewa Ruang Rapat	1	unit	x	5	hari	-	-	x	Harga Satuan
Sewa LCD Proyektor	1	unit	x	Jml	hari	-	-	x	Harga Satuan

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)

PROGRAM :									
NAMA KEGIATAN : Reviu Dokumen Perencanaan									
INDIKATOR OUTPUT : Dokumen Reviu RKPD, RENJA, RKA									
	KOEf 1			KOEf 2			KOEf 3		
KOMPONEN BELANJA									
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah									
Eselon II (Penanggungjawab)	1	org	x	5	hari	-	-	x	Harga Satuan
Eselon III (Wakil Penanggungjawab)	1	org	x	5	hari	-	-	x	Harga Satuan
Eselon III (Supervisor)	1	org	x	8	hari	-	-	x	Harga Satuan
Gol III (Tim)	6	org	x	20	hari	-	-	x	Harga Satuan
ATK									
Kertas HVS (F4)	2	rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kuarto (A4)	4	rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Map Batik	15	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stopmap Folio	20	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Amplop Panjang	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stapler Kecil	1	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Isi Stapler Kecil	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Binder Clip Sedang	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer Hitam	1	btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta Printer Warna	3	btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Belanja Cetak dan Penggandaan									
Penggandaan	1500	Lbr	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan	6	buku	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Belanja Makanan dan Minuman									
Nasi Kotak	7	kotak	x	20	hari	-	-	x	Harga Satuan
Snack	14	kotak	x	20	hari	-	-	x	Harga Satuan

Deskripsi

- ASB ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan review dokumen perencanaan (RKPD, RENJA, dan RKA) OPD yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Halmahera Barat
- Tim terdiri dari 1 orang Ketua Tim dan 5 orang Anggota
- Penugasan memakan waktu rata-rata selama 20 hari kerja dan menggunakan belanja perjalanan dinas dalam daerah

Deskripsi

- ASB ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan review Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Halmahera Barat
- Tim terdiri dari 1 orang Ketua Tim dan 5 orang Anggota
- Penugasan memakan waktu rata-rata selama 20 hari kerja dan menggunakan belanja perjalanan dinas dalam daerah

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)

PROGRAM										
NAMA KEGIATAN	: Evaluasi LAPIP									
INDIKATOR OUTPUT	: Dokumen Evaluasi LAPIP									
	KOEf 1			KOEf 2			KOEf 3			
KOMPONEN BELANJA										
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah										
Eselon II (Penanggungjawab)	1	org	x	4	hari	-	-	x		Harga Satuan
Eselon III (Wakil Penanggungjawab)	1	org	x	4	hari	-	-	x		Harga Satuan
Eselon III (Supervisor)	1	org	x	8	hari	-	-	x		Harga Satuan
Gol III (Tim)	6	org	x	14	hari	-	-	x		Harga Satuan
Belanja ATK										
Kertas HVS (F4)	2	rim	-	-	-	-	-	x		Harga Satuan
Kertas Kuarto (A4)	2	rim	-	-	-	-	-	x		Harga Satuan
Map Batik	15	bh	-	-	-	-	-	x		Harga Satuan
Stopmap Folio	50	bh	-	-	-	-	-	x		Harga Satuan
Amplop Panjang	1	dus	-	-	-	-	-	x		Harga Satuan
Stapler Kecil	1	bh	-	-	-	-	-	x		Harga Satuan
Isi Stapler Kecil	1	dus	-	-	-	-	-	x		Harga Satuan
Binder Clip Sedang	1	dus	-	-	-	-	-	x		Harga Satuan
Tinta printer Hitam	1	btl	-	-	-	-	-	x		Harga Satuan
Tinta Printer Warna	3	btl	-	-	-	-	-	x		Harga Satuan
Belanja Cetak dan Penggandaan										
Penggandaan	500	Lbr	-	-	-	-	-	x		Harga Satuan
Penjilidan	6	buku	-	-	-	-	-	x		Harga Satuan
Belanja Makanan dan Minuman										
Nasi Kotak	7	kotak	x	14	hari	-	-	x		Harga Satuan
Snack	14	kotak	x	14	hari	-	-	x		Harga Satuan

Deskripsi

- ASB ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan Evaluasi LAKIP/SAKIP OPD yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Halmahera Barat
- Tim terdiri dari 1 orang Ketua Tim dan 5 orang Anggota
- Penugasan memakan waktu rata-rata selama 14 hari kerja dan menggunakan belanja perjalanan dinas dalam daerah

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)

PROGRAM :									
NAMA KEGIATAN : Audit Kinerja dan Keuangan Inspektorat Daerah									
INDIKATOR OUTPUT : Laporan Audit SKPD									
	KOEf 1		KOEf 2		KOEf 3				
KOMPONEN BELANJA									
Belanja Honorarium									
PPTK	1 org	x	1 Keg	-	-	x	Harga Satuan		
Bendahara Pembantu	1 org	x	1 Keg	-	-	x	Harga Satuan		
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah									
Lumpsum Eselon II (Penanggungjawab)	1 org	x	3 hari	-	-	x	Harga Satuan		
Lumpsum Eselon III (Wakil Penanggungjawab)	1 org	x	5 hari	-	-	x	Harga Satuan		
Lumpsum Eselon III (Supervisor)	1 org	x	7 hari	-	-	x	Harga Satuan		
Lumpsum Gol III (Tim)	4 org	x	14 hari	-	-	x	Harga Satuan		
Transport PP ke Kecamatan	5 org	x	3 kl	-	-	x	Harga Satuan		
Belanja ATK									
Kertas HVS (F4)	1 rim	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Kertas Kuarto (A4)	1 rim	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Map Batik	3 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Snelhecter Folio	3 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Amplop Panjang	1 dus	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Stapler Besar	1 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Isi Stapler Besar	1 dus	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Stapler Kecil	1 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Isi Stapler Kecil	1 dus	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Binder Clip Sedang	1 dus	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Paper Clip Sedang	1 dus	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Stabilo	2 bh	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Tinta printer Hitam	1 btl	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Tinta Printer Warna	3 btl	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Belanja Cetak dan Penggandaan									
Penggandaan	500 Lbr	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Penjilidan	6 buku	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Belanja Makanan dan Minuman									
Snack (rapat)	4 kl	x jml	org	x	Jml hari	x	Harga Satuan		

Deskripsi

- ASB ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan audit yang sifatnya rutin yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Halmahera Barat (per satu kali audit)
- Tim terdiri dari 1 orang Ketua Tim dan 3 orang Anggota
- Penugasan memakan waktu rata-rata selama 14 hari kerja dan menggunakan belanja perjalanan dinas dalam daerah
- Transport PP ke Kecamatan digunakan untuk kunjungan (pemeriksaan) sampling ke lapangan

PROGRAM		:								
NAMA KEGIATAN		: Audit dengan Tujuan Tertentu								
INDIKATOR OUTPUT		: Laporan Audit Khusus								
		KOE 1			KOE 2			KOE 3		
KOMPONEN BELANJA										
Belanja Honorarium										
PPTK	1 org	x	1	Keg	-	-	x	Harga Satuan		
Bendahara Pembantu	1 org	x	1	Keg	-	-	x	Harga Satuan		
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah										
Lumpsum Eselon II (Penanggungjawab)	1 org	x	1	hari	-	-	x	Harga Satuan		
Lumpsum Eselon III (Wakil Penanggungjawab)	1 org	x	1	hari	-	-	x	Harga Satuan		
Lumpsum Eselon III (Supervisor)	1 org	x	3	hari	-	-	x	Harga Satuan		
Lumpsum Gol III (Tim)	4 org	x	7	hari	-	-	x	Harga Satuan		
Transport PP ke Kecamatan	4 org	x	1	kl	-	-	x	Harga Satuan		
Belanja ATK										
Kertas HVS (F4)	4 rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Kertas Kuarto (A4)	1 rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Map Batik	3 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Snelhecter Folio	3 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Amplop Panjang	1 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Stapler Besar	1 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Isi Stapler Besar	1 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Stapler Kecil	1 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Isi Stapler Kecil	1 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Binder Clip Sedang	1 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Paper Clip Sedang	1 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Stabilo	2 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Tinta printer Hitam	1 btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Tinta Printer Warna	3 btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Belanja Cetak dan Penggandaan										
Penggandaan	500 Lbr	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Penjilidan	6 buku	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan		
Belanja Makanan dan Minuman										
Snack (rapat)	2 kl	x	jml	org			x	Harga Satuan		

- ASB ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan audit dengan tujuan tertentu yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Halmahera Barat (per satu kali audit)
- Tim terdiri dari 1 orang Ketua Tim dan 3 orang Anggota
- Penugasan memakan waktu rata-rata selama 7 hari kerja dan menggunakan belanja perjalanan dinas dalam daerah
- Transport PP ke Kecamatan digunakan untuk kunjungan (pemeriksaan) sampling ke lapangan

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)

PROGRAM :									
NAMA KEGIATAN : Audit Desa									
INDIKATOR OUTPUT : Laporan Hasil Audit Desa									
	KOEf 1		KOEf 2		KOEf 3				
KOMPONEN BELANJA									
Belanja Honorarium									
PPTK	1 org	x	1 Keg	-	-	x			Harga Satuan
Bendahara Pembantu	1 org	x	1 Keg	-	-	x			Harga Satuan
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah									
Lumpsum Eselon II (Penanggungjawab)	1 org	x	3 hari	-	-	x			Harga Satuan
Lumpsum Eselon III (Wakil Penanggungjawab)	1 org	x	3 hari	-	-	x			Harga Satuan
Lumpsum Eselon III (Supervisor)	1 org	x	7 hari	-	-	x			Harga Satuan
Lumpsum Gol III (Tim)	5 org	x jml	hari	-	-	x			Harga Satuan
Transport PP ke Kecamatan	5 org	x	1 kl	-	-	x			Harga Satuan
Belanja ATK									
Kertas HVS (F4)	4 rim	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Kertas Kuarto (A4)	1 rim	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Map Batik	3 bh	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Snelhecter Folio	3 bh	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Amplop Panjang	1 dus	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Stapler Besar	1 bh	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Isi Stapler Besar	1 dus	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Stapler Kecil	1 bh	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Isi Stapler Kecil	1 dus	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Binder Clip Sedang	1 dus	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Paper Clip Sedang	1 dus	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Stabilo	2 bh	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Tinta printer Hitam	1 btl	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Tinta Printer Warna	3 btl	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Belanja Cetak dan Penggandaan									
Penggandaan	2000 Lbr	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Penjilidan	20 buku	-	-	-	-	x			Harga Satuan
Belanja Makanan dan Minuman									
Snack (rapat)	2 kl	x jml	org			x			Harga Satuan

Deskripsi

- ASB ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan audit Desa yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Halmahera Barat (untuk 1 Kecamatan)
- Tim terdiri dari 1 orang Ketua Tim dan 3 orang Anggota
- Jumlah hari penugasan sebagai berikut :
 - Kecamatan Jailolo, Kecamatan Jailolo Selatan dan Kecamatan Loloda = 20 hari kerja
 - Kecamatan Ibu Selatan, Kecamatan Ibu dan Kecamatan Tabaru = 17 hari kerja
 - Kecamatan Sahu Timur dan Kecamatan Sahu = 14 hari kerja
- Transport PP dibayarkan 1 kali sesuai Kecamatan Lokasi Penugasan

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)									
PROGRAM		:							
NAMA KEGIATAN		: Monitoring dan Evaluasi Kegiatan							
INDIKATOR OUTPUT		: Laporan Monev							
		KOEf 1		KOEf 2		KOEf 3			
KOMPONEN BELANJA									
Belanja Honorarium									
PPTK	1 org	x	1	Keg	-	-	x	Harga Satuan	
Bendahara Pembantu	1 org	x	1	Keg	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja Perjalanan Dinas									
Eselon II (Penanggungjawab)	1 org	x	Jml	hari	-	-	x	Harga Satuan	
Eselon III (Wakil Penanggungjawab)	1 org	x	Jml	hari	-	-	x	Harga Satuan	
Eselon III (Supervisor)	1 org	x	Jml	hari	-	-	x	Harga Satuan	
Gol III/II (Tim)	4 org	x	Jml	hari	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja ATK									
Kertas HVS (F4)	1 rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Kertas Kuarto (A4)	1 rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Map Batik	3 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Snelhecter Folio	3 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Amplop Panjang	1 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Stapler Besar	1 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Isi Stapler Besar	1 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Stapler Kecil	1 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Isi Stapler Kecil	1 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Binder Clip Sedang	1 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Paper Clip Sedang	1 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Stabilo	2 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Tinta printer Hitam	1 btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Tinta Printer Warna	3 btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja Dokumentasi dan Penggandaan									
Penggandaan	500 Lbr	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Dokumentasi	1 Pkt	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja Makanan dan Minuman									
Belanja Makan dan Minum	1 Pkt	x	Jml	org	x	Jml	hari	x	Harga Satuan
Deskripsi									
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan Monitoring dan evaluasi perangkat daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing									
b. Tim terdiri dari 1 orang Ketua Tim dan 3 orang Anggota									
c. Penugasan memakan waktu paling lama 3 hari kerja dan menggunakan belanja perjalanan dinas dalam daerah									

PROGRAM	:									
NAMA KEGIATAN	: Pengelolaan Data Informasi									
INDIKATOR OUTPUT	: Rekapitulasi Data dan Informasi Terkomputerisasi									
	KOEf 1			KOEf 2			KOEf 3			
KOMPONEN BELANJA										
Belanja Honorarium										
PPTK	1	org	x	1	Keg	-	-	x		Harga Satuan
Bendahara Pembantu	1	org	x	1	Keg	-	-	x		Harga Satuan
Tim Pengelola Website										
Penanggung Jawab	1	org	x	1	keg	-	-	x		Harga Satuan
Ketua	1	org	x	1	keg	-	-	x		Harga Satuan
Sekretaris	1	org	x	1	keg	-	-	x		Harga Satuan
Anggota	5	org	x	1	keg	-	-	x		Harga Satuan
Belanja Perjalanan Dinas										
Luar daerah dalam propinsi	3	org	x	2	hari	-	-	x		Harga Satuan
Luar daerah propinsi	2	org	x	5	hari	-	-	x		Harga Satuan
Belanja ATK										
Kertas HVS (F4)	12	rim	-	-		-	-	x		Harga Satuan
Kertas Kuarto (A4)	12	rim	-	-		-	-	x		Harga Satuan
Map Plastik Tali	24	bh	-	-		-	-	x		Harga Satuan
Map Batik	24	bh	-	-		-	-	x		Harga Satuan
Amplop Panjang	1	dus	-	-		-	-	x		Harga Satuan
Odner	5	bh	-	-		-	-	x		Harga Satuan
Tinta printer Hitam	3	btl	-	-		-	-	x		Harga Satuan
Tinta Printer Warna	6	btl	-	-		-	-	x		Harga Satuan
Belanja Cetak dan Penggandaan										
Penggandaan	500	Lbr	-	-		-	-	x		Harga Satuan
Penjilidan	12	buku	-	-		-	-	x		Harga Satuan
Belanja Makanan dan Minuman										
Makan Minum Rapat	4	Kali	x	Jml	org			x		Harga Satuan
Deskripsi										
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan Pengelolaan data dan informasi yang sifatnya rutin yang dilaksanakan oleh BPKD dan BP3D Kabupaten Halmahera Barat										
b. Perjalanan dalam rangka konsultasi diberikan dalam kondisi urgen dan harus dilaksanakan secara efektif dan efisien										

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)									
PROGRAM		:							
NAMA KEGIATAN		: Penyelenggaraan Lomba Tingkat Kabupaten, Propinsi							
INDIKATOR OUTPUT		: Laporan hasil penyelenggaraan lomba							
	KOEf 1		KOEf 2		KOEf 3				
KOMPONEN BELANJA									
Belanja Honorarium									
PPTK	1 org	x	1 Keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Bendahara Pembantu	1 org	x	1 Keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Narasumber	... OJ	x	1 Keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Instruktur/Tenaga Ahli/Pendamping	... Bulan	x	1 Keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja ATK									
Kertas HVS (F4)	3 rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Kertas Kuarto (A4)	3 rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Block Note	1 bh	-	-	-	-	Jml Peserta	x	Harga Satuan	
Alat Tulis	1 pkt	-	-	-	-	Jml Peserta	x	Harga Satuan	
Map Plastik Tali	30 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Map Batik	30 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Amplop Panjang	2 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Odner	6 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Tinta printer Hitam	2 btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Tinta Printer Warna	6 btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Tas	.. bh	x	1 Keg	-	-	Jml Peserta	x	Harga Satuan	
Belanja Bahan Material									
Belanja Pakaian Seragam	1 Pkt	x	1 keg	-	-	Jml Peserta+Panitia+Instruktur	x	Harga Satuan	
Belanja Hadiah	1 Pkt	x	1 keg	-	-	Jumlah Pemenang	x	Harga Satuan	
Peralatan P3K	1 Pkt	x	1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah									
Peserta	... org	x	... hari	x	-	-	x	Harga Satuan	
Panitia	... org	x	... hari	x	-	-	x	Harga Satuan	
Instruktur/Tenaga Ahli/Pendamping	... org	x	... hari	x	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja Uang Saku									
Peserta	... org	x	... hari	x	-	-	x	Harga Satuan	
Panitia	... org	x	... hari	x	-	-	x	Harga Satuan	
Instruktur/Tenaga Ahli/Pendamping	... org	x	... hari	x	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja tak terduga	1 pkt	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja Dokumentasi dan Penggandaan									
Penggandaan	1000 Lbr	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Dokumentasi dan pelaporan	1 Pkt	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja Sewa									
Belanja Sewa Rumah/Gedung/Lahan	 unit	x	jml bulan	-	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja sewa kendaraan	 unit	x	jml hari	-	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja Sewa Peralatan	 unit	x	jml hari	-	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja Makanan dan Minuman									
Makan Minum Rapat	... Kali	x	Jml org	x	-	Jml hari	x	Harga Satuan	
Deskripsi									
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan lomba tingkat kabupaten dan propinsi									
b. Penyelenggaraan Lomba di tingkat Daerah merupakan kegiatan lomba bagi masyarakat umum di tingkat Daerah dengan pemenang yang berhak mendapatkan penghargaan/hadiah/uang pembinaan									

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)									
PROGRAM :									
NAMA KEGIATAN : Koordinasi Kegiatan antar SKPD									
INDIKATOR OUTPUT : Laporan Hasil Kegiatan									
KOMPONEN BELANJA	KOEf 1		KOEf 2		KOEf 3				
Honorarium PNS									
Pengarah/Pelindung	1 org	x	1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Penanggung Jawab	1 org	x	1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Ketua Panitia	1 org	x	1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Sekretaris	1 org	x	1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Anggota	 org		1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
<i>(Jumlah anggota minimal 4 orang atau 10 % dari total peserta, maksimal 10 orang)</i>									
Narasumber PNS (jika ada)	 OJ	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Moderator	1 org	x	1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Pembaca Doa	1 org	x	1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
Honorarium Non-PNS									
Petugas Kebersihan	2 org	x	jml hari	-	-	-	x	Harga Satuan	
Narasumber	 OJ	x	1 keg	-	-	-	x	Harga Satuan	
ATK Peserta									
Materi	 lbr	x	jml hari	materi	x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan	
Block Note	1 bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan	
Ballpoint	1 bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan	
Pensil	1 bh				x	Jml peserta+panitia	x	Harga Satuan	
ATK Panitia									
Kertas HVS (F4)	2 rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Kertas Kuarto (A4)	2 rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Amplop Putih Panjang	2 dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Tinta printer Hitam	1 btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Tinta Printer Warna	3 btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Spidol Whiteboard	4 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Flashdisk	2 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Dokumentasi									
Cetak Foto Digital	20 lbr	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Baterai	4 bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Penggandaan dan Penjilidan Laporan									
Penggandaan	500 lbr	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja Makanan dan Minuman									
Nasi Kotak	1 kali	x	4 Kali	x	jml peserta+panitia+narasumber	org	x	Harga Satuan	
Snack	2 kali	x	4 Kali	x	jml peserta+panitia+narasumber	org	x	Harga Satuan	
Belanja Transportasi dan Akomodasi									
Bantuan Transport dalam kota	1 kali	x	Jml Peserta	org	-	-	x	Harga Satuan	
Belanja Perjalanan Dinas									
Lumpsum Konsultasi	2 org	x	Jml hari	x	-	-	x	Harga Satuan	
Lumpsum Narasumber	 org	x	Jml hari	x	-	-	x	Harga Satuan	
Transport PP	1 kali	x	-	-	x	-	x	Harga Satuan	
Deskripsi									
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan Koordinasi kegiatan antar SKPD yang diadakan									
b. Panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan									
c. Bantuan transport diberikan kepada peserta dari luar Kota Jailolo									
d. Maksimal jam narasumber adalah 8 jam/hari									
e. Belanja perjalanan dinas diberikan kepada narasumber yang berdomisili diluar Kabupaten Halmahera Barat									

BUPATI HALMAHERA BARAT,

JAMES UANG